

2021

PLAN DE VOLUNTARIADO



ASALBEZ

Para que no
caigamos en el
olvido



DENOMINACIÓN

El plan de Voluntariado de ASALBEZ se llama “Recordándote”. Y su denominación se debe a la esencia de nuestro Centro Sociosanitario y al carácter personal y cercano de la palabra voluntario.

Nuestra asociación está inscrita en el Registro General de Entidades de voluntariado de Andalucía con número de inscripción 2732 a fecha del 2 de Septiembre de 2015

IDENTIFICACIÓN DE SU RESPONSABLE

Asociación de Cuidadores y Enfermos de Alzheimer Bezmiliana (ASALBEZ).

Sede Social: Paseo de la Marina nº 5. Torre de Benagalbón. Rincón de la Victoria 29730 (Málaga).

Teléfono: 951 92 13 03 / 610 620 106

Facebook: [Asociación Asalbez](#)

Página web: <https://asalbez.es/>

Correo electrónico: info@asalbez.es

Presidenta: M^a Jesús Román Ruiz

FINES Y OBJETIVOS

FINALIDAD

Organizar la acción voluntaria que se desarrolla en la Asociación para ofrecer beneficios a favor de los Enfermos de Alzheimer, sus familias, profesionales de la Asociación y de la población en general residente en los pueblos de nuestro ámbito de actuación.

OBJETIVOS GENERALES

- 1. Mejorar la calidad de vida de los usuarios y usuarias de la Asociación ASALBEZ.**

Objetivos Específicos:

- 1.1. Aumentar el bienestar emocional de los usuarios/as durante la estancia en la Asociación a través de actividades de ocio y entretenimiento.
- 1.2. Motivar al usuario/a en la participación de dichas actividades evitando la desconexión entre los miembros del grupo.
- 1.3. Fomentar el sentido de pertenencia a un grupo, en este caso, los enfermos de Alzheimer, dinamizando a sus componentes para evitar la rutina y el desinterés general

2. Difundir y divulgar las acciones desarrolladas por ASALBEZ.

Objetivos Específicos:

- 2.1. Sensibilizar a la población ante la gravedad de la enfermedad de Alzheimer y sus repercusiones en el enfermo y su familia.
- 2.2. Fomentar el espíritu solidario a través del ejemplo de la labor de los voluntarios de la Asociación.

3. Favorecer el Acceso del Enfermo de Alzheimer a la Asociación y al resto de recursos que contribuyan a mejorar su bienestar psicosocial.

Objetivos Específicos:

- 3.1. Aumentar la confianza y seguridad del enfermo y de la familia en los desplazamientos.
- 3.2. Acercar al enfermo a recursos de ocio y entretenimiento existentes en la zona.

ÁMBITO TERRITORIAL

Este Plan de Voluntariado se desarrolla en los cuatro pueblos que componen el Municipio de Rincón de la Victoria, los cuales son: La Cala del Moral, Rincón de la Victoria, Benagalbón y Torre de Benagalbón.

DURACIÓN PREVISTA

El presente Plan de Voluntariado tiene una duración de un año completo, 2020, al final del cual tendrá lugar una evaluación y actualización.

PROTOCOLO DE ACOGIDA DEL VOLUNTARIADO

Entrevista personalizada por nuestra Psicóloga Sanitaria:

- Según sus intereses y grado de compromiso se incluye en la actividad o tarea concreta elegida.
- Cómo voluntario se podrá beneficiar de actividades formativas y/o informativas organizadas por ASALBEZ.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN LOS VOLUNTARIOS/AS.

Tras recibir el correspondiente curso de formación, el voluntario/a formaliza el compromiso y es asegurado/a.

Las actividades que llevan a cabo los voluntarios/as en la Asociación son las siguientes:

1. Acompañamiento de los enfermos durante su estancia en la Asociación: el voluntario/a ayuda al enfermo a realizar trabajos manuales, o ejercicios escritos, de cálculo, pintar, dibujar, etc... También puede ayudar a darles el desayuno, aunque la mayoría comen por sí solos, se les puede ayudar a quitar y poner baberos, ofrecerles el vaso de agua, repartir las servilletas, etc.
2. Cuando se celebran jornadas de puertas abiertas, colaborar en la movilidad de los enfermos, prestar atención para que no se levanten solos y se puedan caer o alguien los empuje sin querer.
3. Acompañamiento durante las salidas culturales y/o comidas o meriendas. Ayuda para movilizar a los enfermos, subir y bajarse del autobús y trasladarlos hasta el lugar de origen.
4. Colaboración en la difusión de actividades puestas en marcha por la Asociación: formación, recaudación de fondos, stands, actividades del Día Mundial del Alzheimer.
5. Monitor en el servicio de transporte.
6. Acompañamiento en actividades lúdicas organizadas por ASALBEZ.
7. Ayuda en la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la Asociación.
8. Acompañamiento y participación en el Programa de Sensibilización escolar y social sobre la Enfermedad de Alzheimer.
9. Acompañamiento y participación en las mesas de participación ciudadana del Hospital Regional Carlos Haya, Hospital Civil y centro de Salud Rincón de la Victoria y La Cala del Moral.

NÚMERO DE VOLUNTARIADO QUE PARTICIPA

El Plan de voluntariado está constituido por 20 personas, de las cuales 6 forman la Junta Directiva de ASALBEZ, 7 son voluntariado de talleres y 7 son voluntariado para actividades benéficas. También contamos con socias y socios que colaboran en los eventos y actividades programadas.

CUALIFICACIÓN DEL VOLUNTARIADO

- Formación básica (estudios elementales)
- Curso de Voluntariado (a cargo de la Asociación)
- Formación en Personas Mayores (opcional)
- Formación relacionada con la Enfermedad de Alzheimer (opcional)

RECURSOS PARA LA FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO

RECURSOS HUMANOS - FUNCIONES

- Psicóloga Sanitaria:

- Elaboración de manuales para la formación.
- Diseño y programación de las acciones formativas.
- Coordinación, evaluación y seguimiento del programa de voluntariado.
- Impartir la formación.
- Difusión de las acciones formativas.
- Coordinaciones con otras entidades de la zona, tanto públicas como privadas para la sensibilización de la población y captación de voluntarios (Hogares de Jubilados, CRUZ ROJA, Otras Asociación, Colegios e Institutos, etc.)

- Auxiliar de Enfermería: apoyo con sus experiencias y testimonios en la formación de voluntarios/as; su aportación será de gran valor por estar diariamente en contacto con el enfermo, lo que les proporciona un amplio conocimiento de éste, (gustos, costumbres, dolencias, habilidades, etc...).

RECURSOS MATERIALES:

- Material fungible.
- Equipo informático.
- Material didáctico.
- Aula de formación (Taller de la Asociación)

RECURSOS TÉCNICOS:

- Planificación, supervisión y seguimiento de las diferentes acciones enumeradas en este programa con el fin de conseguir los objetivos propuestos.
- Coordinación con otras entidades, tanto públicas como privadas para la difusión, información e implicación en el presente programa.
- Evaluación semestral y final del programa.

- Hoja de registro de firmas del personal voluntario.

MECANISMO DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO.

MECANISMOS DE CONTROL

Selección según un perfil:

En una primera entrevista:

- Se presenta la Entidad al Voluntario/a.
- Se presentan las funciones del voluntario/a.
- Se conocen las motivaciones, habilidades y trayectoria del mismo/a.

Formación

Realización del Curso Teórico-Práctico del Voluntariado en ASALBEZ. Duración cinco días de tres horas de duración cada día. Realizando 15 horas.

Incorporación:

- En una segunda entrevista:
 - Se recoge el currículum del voluntario/a.
 - Se le ubica en un proyecto o actividad concreta acorde a sus características.
 - Acogida y acompañamiento entre ambas partes.
 - Incorporación al equipo humano y técnico. Se le entrega el carnet de voluntario/a y se firma el compromiso entre la Asociación y el Voluntario/a. Firma del derecho de imagen y protección de datos.

Periodo de orientación.

- El voluntario/a es acompañado por el personal de la entidad durante su incorporación de modo que el aprendizaje sea práctico y personal.

SEGUIMIENTO

1. Reuniones de coordinación con el voluntario, mínimo una vez al mes y fijo, cada 3 meses.
2. Semestralmente se procederá a realizar un seguimiento del plan de voluntariado en el que se observarán las siguientes cuestiones:
 1. N° de voluntarios existentes hasta la fecha en la entidad.
 2. Antigüedad de los mismos.
 3. Actividades desempeñadas: tipo y dedicación.
 4. Participación de los mismos en acciones formativas impulsadas por ASALBEZ.
 5. Coordinación con entidades públicas o privadas de la zona de actuación (CRUZ ROJA RINCÓN)
 - Actividades de divulgación llevadas a cabo: elaboración de carteles y trípticos, difusión en radio y prensa, interés desprendido por los medios de comunicación hacia el programa.

EVALUACIÓN

Transcurrido el año de vigencia del Plan, se procederá a realizar una evaluación del mismo, en el que se señalarán las siguientes cuestiones:

- N° total de voluntarios/as.
- Tiempo dedicado de cada uno (en horas).
- Programas de Atención Integral de ASALBEZ que han contado con la colaboración de voluntarios/as:
 1. Tratamientos No Farmacológicos de la Asociación.
 2. Intervención Social.
 3. Intervención Comunitaria: divulgación y formación, Día Mundial del Alzheimer, actividades lúdicas y socio-culturales
- Descripción de las Actividades desarrolladas en cada programa.
- N° de acciones formativas destinadas al voluntariado: denominación, n° de participantes, horas impartidas (teóricas y prácticas), divulgación de las mismas.

1. FICHA VOLUNTARIADO

DATOS PERSONALES:

NOMBRE:

APELLIDOS:

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

EDAD:

ESTADO CIVIL:

Nº DE HIJOS/AS:

DNI:

DIRECCION:

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO :

FORMACIÓN:

COMPLEMENTARIA:

- EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON PERSONAS MAYORES Y/O PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA:

¿HAS SIDO O ERES VOLUNTARIO DE ALGUNA OTRA ENTIDAD?

Si, ¿desde cuándo?:

No

En caso afirmativo, qué tareas realizabas:

DEDICACIÓN A LA ACCION VOLUNTARIA EN ASALBEZ:

- Una hora a la semana de lunes a viernes:
- Dos horas a la semana de lunes a viernes:

- Concretar:

DISPONIBILIDAD LOS FINES DE SEMANA O FESTIVOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES

Si

No

ACTIVIDAD/ES EN LA/LAS QUE VAS A DESARROLLAR TU LABOR VOLUNTARIA

- Acompañamiento de las personas afectadas con Alzheimer de ASALBEZ.
- Acompañamiento en salidas y excursiones, ayuda en la movilidad de los pacientes desde el autobús hasta el lugar en concreto y viceversa.
- Colaboración en labores de difusión de actividades de la Asociación.
- Presencia en stands de ASALBEZ en ferias o exposiciones.

FECHA Y FIRMA:



2. CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO PARA LA FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO EN ASALBEZ.

LUGAR:

Sede AFA BEZMILIANA ubicada en Paseo de la Marina 5B Torre de Benagalbón.

HORARIO:

10:00 a 13.00

CONTENIDOS

Primer día: Módulo 1 y 2

1. La Asociación de Cuidadores y Enfermos de Alzheimer Bezmiliana.
2. Voluntariado.

Segundo día: Módulo 3 y 4

3. La Enfermedad de Alzheimer
4. Alteraciones Cognitivas

Tercer día: Módulos 5 y 6

5. Alteraciones Comportamentales.
6. Los Tratamientos No Farmacológicos.

Cuarto día: Módulos 7 y 8

7. Características de la actividad física.
8. Animación Musical.

Quinto día: Módulo 9 y 10

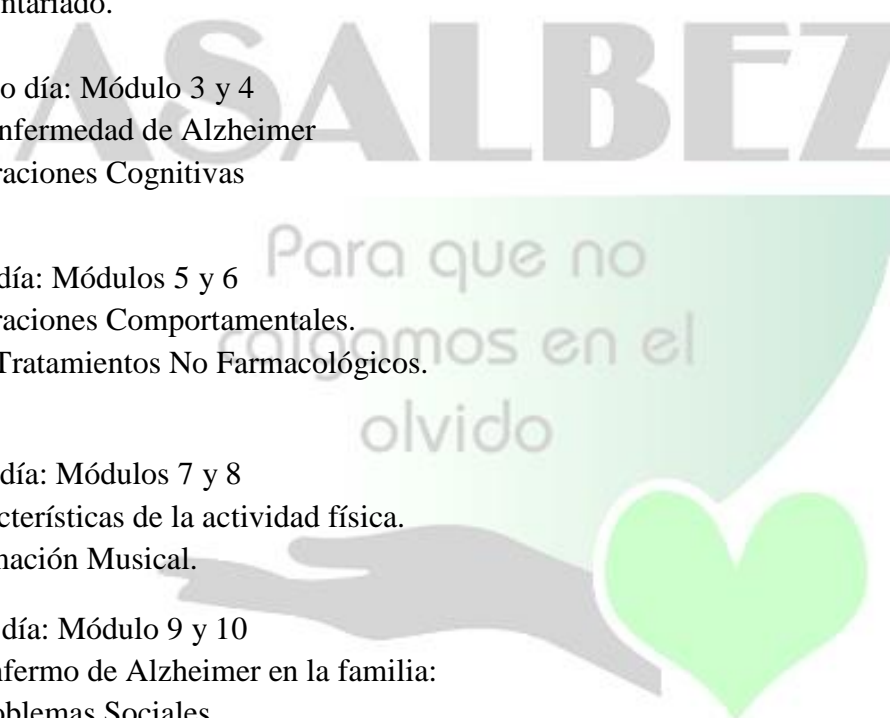
9. El enfermo de Alzheimer en la familia:
 - 9.1. Problemas Sociales
 - 9.2. Recursos
10. Cuidados del cuidador

CERTIFICADO DE VOLUNTARIADO:

Tras realización de un voluntariado activo en AFA BEZMILIANA de al menos 3 meses

VALIDEZ DEL CURSO:

Curso no homologado. Exclusivo para realizar voluntariado con Enfermos de Alzheimer en AFA BEZMILIANA



3. CARNET DE VOLUNTARIO



4. REGISTRO DE ENTIDAD VOLUNTARIA

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES
Dirección General de Participación Ciudadana y Voluntariado

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE ENTIDADES DE VOLUNTARIADO DE ANDALUCÍA

La persona titular de la Dirección General de Participación Ciudadana y Voluntariado, de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía

CERTIFICA:

Que la Entidad ASOCIACIÓN DE CUIDADORAS Y ENFERMOS DE ALZHEIMER BEZMILIANA con el C.I.F. G92512656, está inscrita en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía, con el Nº de Inscripción 2732.

Y para que conste a los efectos oportunos, se firma en Sevilla a 02 de SEPTIEMBRE de 2015

LA DIRECTORA GENERAL

(F.V. Decreto 209/2015, de 14 de julio)
LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA.
Fdo: María Anunciación I. Jiménez Bastida

Código Seguro de verificación: 74470901320511894964214... Permíte la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://sede.juntadeandalucia.es/verifirma/ Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 25/2009, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	MARIA ANUNCIACION I. JIMENEZ BASTIDA	FECHA	03/08/2015	
UF FIRMA	afirma.nican@juntadeandalucia.es	PÁGINA	1/1	

ASALBEZ

Para que no
caigamos en el
olvido



TOTAL HORAS: _____

Fdo.

ASALBEZ

M^a Jesús Román Ruiz
Presidenta de ASALBEZ

Para que no
caigamos en el
olvido

ASALBEZ

Para que no
caigamos en el
olvido

